

“TASDIQLAYMAN”

“O‘zmilliybank” AJ Boshqaruv

Raisi o‘rinbosari



A.K. Kurambayev

2026 y.

TEXNIK TOPSHIRIQ

T/r	Asosiy ma’lumotlar va talablar ro’yxati	Asosiy ma’lumotlar va talablarning mazmuni
1	Buyurtmachi	“O‘zbekiston Respublikasi Tashqi iqtisodiy faoliyat milliy banki” aksiyadorlik jamiyati
2	Ishlarni amalga oshirish uchun asos	“O‘zmilliybank” AJ Boshqaruv Raisi o‘rinbosari nomiga yozilgan bildirishnoma
3	Qurilish turi	Bankning Surxandaryo viloyati Qumqo‘rg‘on BXM hududidagi hojatxona binosini joriy ta’irlash.
4	Moliyalashtirish manbai	Bankning o‘z mablag‘i hisobidan
5	Qurilishning qiymati	QQS bilan 69 931 530 so‘m
6	Ishtirokchilarga qo‘yiladigan talablar	-So‘nggi 2 yil davomida kamida 1 ta shunga o‘xshash obyektida bosh pudratchi yoki subpudratchi sifatida ish tajribasiga ega bo‘lishi (<i>bajarilgan ishlar hisob-fakturasi yoki shartnoma ilova qilinsin</i>);
7	Ishtirok etishdan chetlatish shartlari	-Buyurtmachi bilan sudlashish jarayonida bo‘lsa; -Insofsiz ijrochilarning yagona reyestrda bo‘lsa; -Byudjetga va yetkazib beruvchilarga muddati o‘tgan debitorlik qarzdorligi bo‘lsa.
8	Ishning boshlanish va tugash muddati	Pudrat tashkiloti hisobiga dastlabki bo‘nak mablag‘i to‘langan vaqtdan boshlab 30 kun
9	Asosiy ish hajmi	Bajariladigan ishlar turlari va hajmi tasdiqlangan smetaga qat’iy muvofiq holda amalga oshiriladi.
10	Asosiy qurilish materiallariga qo‘yiladigan talablar	Foydalaniladigan qurilish materiallari muvofiqlik sertifikatiga ega bo‘lishi shart
11	Ishlarni bajarishdagi xavfsizlik talablari	Normativ hujjatlar talablariga amal qilgan holda, obyektida yong‘in xavfsizligi qoidalariga, mehnatni muhofaza qilish hamda sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishi uchun javobgarlik pudratchi zimmasiga yuklatiladi
12	Ishlarni nazorat qilish hamda topshirish tartibi	Obyektida ish yurituvchisi tomonidan: -Ishlatiladigan qurilish materiallari sifatini nazorat qilish; -Bajarilgan ta’irlash ishlari sifatini nazorat qilish; -Yashirin ishlar dalolatnomasini o‘z vaqtida rasmiylashtirish; -Ta’irlash ishlari uchun barcha turdagi ijro hujjatlarini

		rasmiylashtirilishini nazorat qilish; -Ta'mirlash ishlari o'z muddatida bajarilishini ta'minlash; -Tasdiqlangan reja-grafik asosida amalga oshirish; -Aniqlangan qo'shimcha ish hajmlari uchun nuqsonlar dalolatnomasini tuzish; -Qurilish norma va qoidalariga muvofiq tugallangan qurilish ishlarini buyurtmachiga belgilangan tartibda topshirish.
13	Moliyalashtirish tartibi	30% bo'nak, 70% bajarilgan ish hajmlari uchun to'lov.
14	Pudratchiga texnik va boshqa hujjatlarni topshirish talablari	Pudratchiga texnik hujjatlar 1 nusxada, qog'oz ko'rinishida hamda elektron nusxada o'rnatilgan tartibda taqdim etiladi.
15	Ishlarning hajmi va sifatiga qo'yiladigan talablar	Barcha ishlar qurilish normalariga va ishlab chiqarishni tashkil etish va ishlarni qabul qilish qoidalariga rioya qilgan holda bajarish; Ta'mirlash ishlari davomida moddiy zarar yetkazilgan taqdirda, buyurtmachi va pudratchi 3 kun ichida tekshirish dalolatnomasi tuzishi va zararni qoplash to'g'risida qaror qabul qilishi shart.

Yagona servis markazi
boshqaruvchi direktori
birinchi o'rinbosari



M. Musayev

Xizmat ko'rsatish va
sotuvni tashkil etish
departamenti direktori



F. Aliyev

